



## Utbildningsplan för konst- och kulturutbildningar

Utbildningens namn:  
**Inredningsarkitektur och produktdesign**

Ansvarig utbildningsanordnare:  
**Konstskolan Basis**

Omfattning, veckor:  
**40**

Studieform:  
**Bunden**

Studietakt:  
**Heltid**

Utbildningsnummer:  
**KK0067**

Beslutets giltighetstid:  
**2020-01-01 – 2025-12-31**

Omgång:  
**4**

## Faktauppgifter

### Ansvarig utbildningsanordnare

Konstskolan Basis

### Organisationsnummer

802006-3569

## Utbildningen

### Utbildningens namn

Inredningsarkitektur och produktdesign

### Utbildningens mål

#### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/ i

Efter genomgången utbildning ska eleven ha grundläggande kunskaper om:

- design och konsthistoria
- att driva inrednings och designprojekt och se begränsningar och möjligheter i dem
- relevanta baskunskaper, begrepp och diskurser inom inrednings och designområdet.
- olika funktioner och uttryck för olika material
- miljövänliga materialval
- vidare utbildningsmöjligheter på olika konst- och designhögskolor samt hur man söker till dem.

#### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

Efter genomgången utbildning ska eleven ha grundläggande färdigheter i:

- att använda sig av färg och form för att medvetet kunna laborera med olika uttryck och stämningar
- att använda sig av olika ljusbegrepp och hur ljus påverkar rum.
- att formge i förhållande till en rumslighet och arbeta skulpturalt.
- skisstekniker, perspektivteckning och konstruktionsritning.
- mönsterrapportering i digitalt program
- presentationsteknik
- att presentera modeller, mock-ups och prototyper.
- användningen av digitala program för att beskriva sina idéer
- att formge och bygga en egen produkt.
- att samarbeta- från idé till färdig produkt

#### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser att

Efter genomgången utbildning ska eleven ha grundläggande kompetens att:

- analysera design- och inredningsuppdrag
- kritiskt reflektera över material och tillverknings sätt ur ett hållbart perspektiv.
- analysera funktioner och komponenter i olika projekt ur olika perspektiv
- driva sin egen design/arbetsprocess framåt och göra självständiga val.
- sammanställa en egen portfolio och arbetsprover inför ansökan till högre utbildning.

## Kursöversikt

### Obligatoriska kurser

Kursnamn	Veckor
Design, Produkt och Inredning	18
Konstundervisning	8
Material och tekniker	3
Presentationsteknik	11
<b>Summa:</b>	<b>40</b>

## Tillträde

### Behörighet

Behörig att antas till en konst- och kulturutbildning är den som har genomgått gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Behörig att antas är också den som annars bedöms kunna tillgodogöra sig utbildningen, 24 § förordningen (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar.

### Krav på särskilda förkunskaper

Utbildningen ställer inte krav på särskilda förkunskaper

### Urval

#### Urvalsmetoder

Ansökan görs med fem arbetsprover och en skriftlig motivering. Ansökanskickas digitalt till skolan för bedömning.

Två arbetsprov skall vara teckningar, de tre övriga i valfri teknik.

### Vad som mäts genom urvalsmetoderna

Urvalsmetoderna mäter:

- huruvida arbetsproverna avspeglar drivkraft och motivation för studierna
- den sökandes personliga uttryck i arbetsproverna
- hur arbetsproverna presenteras
- hur materialkunnandet gör avtryck i arbetsproverna
- hur teknisk färdighet utifrån tidigare erfarenhet avspeglas i arbetsproverna
- hur väl den sökande skriftligt motiverar sitt val av utbildning
- hur den skriftliga motiveringen visar på att den sökande förstår vad utbildningen innebär

### Dokumentation av behörighetsprövning, urval och antagning

Juryns motivering som ligger till grund för bedömningen av varje sökandes arbetsprover sammanfattas och dokumenteras av de lärare som deltar i arbetet.

Intervjuer av sökande dokumenteras.

Ledningsgruppens beslut att anta de studerande protokollförs.

Ledningsgruppens beslut om den upprättade listan av reserver och ej antagna protokollförs.

Samtliga ansökningshandlingar samt dokumentationen av urvalsprocessen arkiveras.

## Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

### Övriga utbildningsanordnare

Nej

### Studieform

Bunden

### Utbildningens upplägg

Undervisningen sker i huvudsak i block form inom vilka tillägnad kunskap kommer till användning i efterföljande block och uppgifter. På så sätt sker en progression där resultat och resonemang successivt blir mer avancerade.

Hösttermin präglas av mer teori och praktiskt övande, såsom till exempel skiss- och ritteknik, modellbygge och arbetsprocesser. Kunskaper vilka, eleven förväntas kunna aktivera och använda på ett mer självständigt sätt i vårterminens kurser vilka präglas av mer fördjupande uppgifter.

Parallellt med undervisningen i design och inredningsämnen sker löpande konstnärlig undervisning i teckning, måleri och rumslig skulptur.

Undervisningen sker genom föreläsningar, studiebesök, övningsuppgifter, projektarbeten, eget arbete, individuell handledning, skriftliga och muntliga redovisningar samt diskussioner.

### Studietakt

Heltid

### Undervisning på engelska

Utbildningen kommer inte att bedrivas på engelska.

### Antal lärar- eller handledarledda timmar

687

### Dokumentation av kunskapskontroll, studieresultat samt arkivering av studieresultat

Utbildningen består av ett antal kurser som är indelade i delkurser. Delkurserna innehåller olika moment som tillsammans utgör grunden för utbildningen. För att avgöra om en studerande slutfört en kurs genomförs kunskapskontroller genom individuell handledning under kursens gång samt i redovisningar av individuella uppgifter och opponering.”

Ämneslärarna ansvarar för att dokumentera om de studerande slutfört delkurs- momenten eller ej.

Om den studerande, till följd av anmäld sjukfrånvaro, inte har slutfört kursen ges möjlighet till komplettering.

Ämneslärarna sammanställer vilka kompletteringar som skall göras utifrån vad som saknas i varje delmoment.

Kompletteringar kan göras upp till 6 månader efter avslutad utbildning.

Vid avslutad utbildning erhåller de studerande ett utbildningsbevis där det framgår vilka kurser som är slutförda.  
Utbildningsbevisen arkiveras efter ledningsgruppens beslut.

## Kvalitetsarbete

### Kvalitetssäkring av utbildningen

Kvalitetsarbete på Basis konstskola.

Vi vill i vårt kvalitetsarbete skapa förutsättningar för de studerande att ha inflytande över sin utbildning och att utbildningarna kontinuerligt utvecklas utifrån kursutvärderingar, utbildningsmål och omvärldsanalyser.

De studerande skall informeras om hur kvalitetsarbetet är utformat i samband med läsårsstarten och rutinerna skall finnas formulerade på skolans interna webbplats.

Basis kvalitetssäkringssystem:

Basis ledningsgrupp har det övergripande ansvaret för kvalitetsarbetet och där fattas beslut om att anta en

utvecklingsplan med åtgärder som förväntas vidtas inom ett år från det att beslutet är taget.

Utvecklingsplanen tas fram utifrån vad som framkommit i de studerandes kursutvärderingar, luncher tillsammans med studeranderepresentanter, samtal med lärare och studerande samt omvärldsanalyser.

Utvärderingarna sammanställs av rektor och förslag till utvecklingsplan delges

studeranderepresentanter

och ledamöter i ledningsgruppen innan det fattas beslut på det gemensamma ledningsgruppsmötet i januari

varje år. Innan nytt beslut utvärderas hur väl förgående års utvecklingsplan har genomförts.

Vid ledningsgruppens beslut om utvecklingsplan finns studeranderepresentanter med från alla utbildningar.

Rektor ansvarar för att kontinuerligt arbeta med frågor som uppkommer kring undervisningen och andra

delar av utbildningen tillsammans med all ansvarig personal. Lärarna skall erbjudas regelbunden vidareutbildning och utvecklingssamtal.

Utvärderingsformer:

Studeranderepresentanter väljs vid terminsstarten, en från varje undervisningsgrupp.

Rektor kan kalla studeranderepresentanter till särskilda möten vid behov. Representanterna deltar i det

ledningsgruppsmöte där resultatet av utvärderingarna diskuteras.

Kursutvärderingar görs digitalt efter varje avslutad kurs, på lektionstid.

Luncher sker återkommande med studeranderepresentanter.

Fika med varje undervisningsgrupp där det sker en återkoppling av det utvärderingarna visat och där det

finns möjlighet att se fler aspekter av vad som framkommit samt uttrycka sådant som inte tidigare kommit

fram.

Dokumentation:

Kursutvärderingarna och svarsfrekvensen sammanställs av rektor.

Studeranderepresentanter och ledningsgrupp tar del av sammanställningen.

Lärarna tar del av utvärderingarna i respektive ämne i sin helhet.

Då utvecklingsplanen är beslutad tar alla studerande och all personal del.

Utvecklingsplanen publiceras på skolans interna webbplats